

AGBs für den Rundgangsbetrieb im Jüdischen Museum München (=JMM)

Die Rundgänge im JMM erfolgen durch eine/n kompetente/n und geschulte/n Referentin/-en. Die Auswahl der/des Referentin/-en obliegt dem JMM. Externe ReferentInnen können im JMM keine Rundgänge leiten.

1. Geltungsbereich/Vertragsabschluss

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Besucherrundgänge durch das JMM und sind Bestandteil der zwischen dem JMM und dem/der TeilnehmerIn abzuschließenden Verträge über die gewünschten Rundgänge.

Geschäftsbedingungen von TeilnehmerInnen gelten nicht.
1.2 Die/der TeilnehmerIn kann aus den vom JMM angebotenen Rundgangsformaten auswählen und einen Rundgang unter Nennung des gewünschten Termins und der Teilnehmerzahl bei der Buchungsstelle des JMM anfragen (Tel. +49-89-233-29402; Email fuehrungen.jmm@munichen.de).

1.3 Das JMM überprüft die personellen und zeitlichen Kapazitäten zum gewünschten Termin. Sollte der Rundgang am Termin nicht möglich sein, klärt die Buchungsstelle des JMM mit dem/der TeilnehmerIn einen alternativen Termin ab.

1.4 Der Vertrag kommt durch die Bestätigung der Buchung durch das JMM zustande. Mündliche Nebenabreden oder nachträgliche Änderungen/Ergänzungen zu einem Vertrag sind nur verbindlich, wenn das JMM sie in Textform bestätigt.

2. Buchungen und Stornierungen

2.1 Buchungen werden in Textform (i.d.R. per Email) vom JMM bestätigt.

2.2 Der/die TeilnehmerIn ist nach Erhalt der Bestätigung verpflichtet, seine empfangenen Unterlagen auf Richtigkeit der Aufstellung (Name, Adressen, Zeitpunkt des Rundgangs etc.) zu überprüfen und bei fehlerhafter Ausstellung sofort zu reklamieren.

2.3 Die Gruppengröße eines Rundgangs wird auf 25 TeilnehmerInnen begrenzt. Es besteht kein Anspruch auf die Erhöhung der Gruppengröße über 25 TeilnehmerInnen.

2.4 Rundgänge können bis 14 Tage vor dem gebuchten Rundgangstermin kostenfrei storniert werden. Bei einer späteren Stornierung wird das JMM Stornokosten in Höhe von 50% der Vertragssumme berechnen, bei Stornierungen von unter 5 Werktagen vor dem Rundgangstermin werden Stornokosten in Höhe von 100% der Vertragssumme verlangt. Die Stornierung muss an Werktagen per Tel. +49-89-233-29402 oder per Email fuehrungen.jmm@munichen.de erfolgen, und gilt erst mit Bestätigung durch das JMM als storniert. An Wochenenden oder Feiertagen können Sie ein gebuchtes Programm kurzfristig unter Tel. +49-89-233-41962 absagen.

3. Vergütung

3.1 Die vereinbarte Vergütung ist am Tag des gebuchten Rundgangs vor Ort bar oder mit EC-/Kreditkarte zur Zahlung fällig.

3.2 Die Bezahlung der in Textform bestellten Rundgänge kann ausschließlich vor Ort an der Museumskasse mit Barzahlung oder EC-/Kreditkartenzahlung erfolgen. Eine Rechnungsausstellung vorab mit anschließender Überweisung ist grundsätzlich nicht möglich. In begründeten Ausnahmefällen kann eine Abwicklung der Bezahlung auf Rechnung mit anschließender Überweisung nach dem Besuch im JMM organisiert werden. Voraussetzung hierfür ist die Anmeldung des Rechnungsvorgangs bei der Buchung mit der JMM-Buchungsstelle.

4. Zahlungsnachweis/Verspätung

4.1 Für verpasste Rundgänge, die der/die TeilnehmerIn selbst verschuldet hat, wird kein Ersatz geleistet.

4.2 Die Rundgänge finden nur in dem gebuchten Zeitraum statt. Bei Verspätungen der TeilnehmerInnen wird dieser Zeitraum nicht verlängert, sondern der Rundgang entsprechend gekürzt. Die Vergütungspflicht bleibt bestehen.

5. Terminverschiebung und Rücktritt

5.1 Wenn im JMM außerplanmäßige Veranstaltungen stattfinden oder vergleichbare Einschränkungen ebenso wie Gründe höherer Gewalt, Katastrophen oder Streik den Führungsbetrieb unmöglich machen, kann ein Rundgang, für die der/die TeilnehmerIn eine bestätigte Buchung vom JMM erhalten hat, nicht durchgeführt werden. In diesem Fall entfällt der Rundgang und es werden keine Stornogebühren erhoben. Alternativ kann auf Wunsch der/des Teilnehmerin/-ers eine kostenfreie Änderung des

Rundgangstermins nach Möglichkeit vorgenommen werden. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

6. Preise

6.1 Maßgeblich sind die zum Zeitpunkt der Buchung geltenden Preise, welche die jeweils gültige Umsatzsteuer beinhalten.

6.2 Im Preis der Rundgänge ist der Eintrittspreis für das Museum nicht enthalten.

6.3 Kinder bis zum vollendeten 18. Lebensjahr sowie angemeldete Schulklassen erhalten freien Eintritt. Die Rundgänge sind entgeltpflichtig.

7. Hausrecht JMM

7.1 Das Personal des JMM bzw. die vom JMM beauftragten Personen sind berechtigt, BesucherInnen aus den Ausstellungsräumen zu verweisen, wenn der Rundgangsbetrieb durch sie behindert, andere BesucherInnen belästigt werden oder in anderer Weise durch sie der Rundgangsbetrieb gestört wird bzw. die Gefahr von Störungen besteht. Dies gilt auch, wenn die BesucherInnen keine gültigen Eintrittskarten vorweisen können.

7.2 Die Besucher- und Hausordnung des JMM ist zu beachten.

8. Allgemeine Sicherheitsbestimmungen

Das Mitführen von Waffen, gefährlichen Gegenständen, die als Waffen benutzt werden können, sowie Gassprühdosens mit gesundheitsgefährdenden oder färbenden Substanzen ist verboten. Offensichtlich alkoholisierte Personen oder Personen unter Drogeneinfluss können entschädigungslos verwiesen werden.

9. Aufsichtspflicht

9.1 Die Aufsichtspflicht liegt bei Erziehungsberechtigten und Begleitpersonen von Gruppen. Bei Verletzung der Aufsichtspflicht tragen Aufsichtspersonen und Erziehungsberechtigte die Verantwortung für die verursachten Schäden nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen.

9.2 Wird ein Rundgang für Schulklassen aufgrund einer zu großen Schüleranzahl in mehrere Gruppen unterteilt, so muss pro Rundgang eine Begleitperson anwesend sein.

10. Garderobe

Im JMM müssen Jacken und Taschen an der Garderobe abgegeben werden. Für größere Gruppen steht ein abschließbarer Gepäckraum zur Verfügung.

11. Haftung

11.1 Das JMM haftet nur für vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden, sowie für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
11.2 Bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, die nur auf leichte Fahrlässigkeit beruhen, haftet der/die TeilnehmerIn beschränkt auf die Höhe des gezahlten Preises für die Führung.
11.3 Soweit die Haftung des JMM ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die Haftung ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

12. Schlussklausel

12.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

12.2 Erfüllungsort für Lieferung, Leistungen und Zahlung ist München.

12.3 Ist der/die TeilnehmerIn Kaufmann, so ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten München. Dies gilt auch im Falle von grenzüberschreitenden Verträgen.

12.4 Die personenbezogenen Bestelldaten werden unter Einhaltung des Datenschutzrechts in dem für die Anbahnung und Durchführung des Vertrages erforderlichen Umfang erhoben, verarbeitet, gespeichert und genutzt.

Stand 26.03.2020



Terms and Conditions for guided tours at the Jewish Museum Munich (JMM)

The following services are offered at the JMM:

- Tours for adults
- Tours for schools and groups of children
- Tours by arrangement

Tours generally last for 60 or 90 minutes and are led by a trained and qualified male or female guide. The choice of guide is a matter for the JMM. External guides are unable to lead tours at the JMM.

1. Scope of application/Entering into the contract

1.1 These Terms and Conditions apply to tours by visitors to the JMM and are an integral part of the contracts to be entered into between the JMM and participants regarding the desired tours. Participants' terms and conditions do not apply.

1.2 The participant(s) may choose from the tour formats offered by the JMM and request a tour by stating the desired date and number of participants with JMM's booking office (Tel. +49-89-233-29402; email fuehrungen.jmm@muenchen.de).

1.3 The JMM checks availability in terms of staff and time for the date requested. Where the tour is not possible on that date, the JMM's booking office will discuss an alternative one with the participant(s).

1.4 The contract enters into force on confirmation of the booking by the JMM. Verbal ancillary agreements or subsequent amendments/additions to a contract are only binding in writing by the JMM.

2. Bookings and cancellations

2.1 Bookings are confirmed in writing (generally by email) by the JMM.

2.2 On receipt of the confirmation the participant(s) shall check the documents received for accuracy of the arrangements (name, address, time of the tour etc.) and notify the JMM immediately if details are not correct.

2.3 The size of a tour group is limited to 25 participants. The size of the group may not be more than 25 participants.

2.4 Tours may be cancelled up to 14 days before the booked tour date at no charge. In the event of a later cancellation the JMM will charge cancellation fees of 50% of the contract amount, and with cancellations less than five working days before the tour date, cancellation fees of 100% of the contract amount will be requested. The cancellation must be made on working days via telephone number +49-89-233-29402 or by email fuehrungen.jmm@muenchen.de and is not regarded as effective until confirmed by the JMM. At weekends or public holidays you may cancel a booked programme at short notice by calling +49-89-233-41962.

3. Payment

3.1 The agreed payment is due on the day of the booked tour in the museum in cash or by EC/credit card.

3.2 Payment for tours ordered in writing may only be made at the museum's ticket office in cash or by EC/credit card. Invariably it is not possible to issue an invoice beforehand with a subsequent bank transfer. In exceptional justified cases, processing of the payment on invoice with a subsequent bank transfer may be organised after the visit: Please inform the booking office at the time of the booking if you require payment by invoice.

4. Proof of payment/delay

4.1 No refund is made for missed tours where the participant(s) is/are at fault.

4.2 Tours may only take place during the period booked. Where the participants are late, the slot will not be extended and the tour will be curtailed appropriately. Payment must still be made.

5. Postponement of date

5.1 Unscheduled events taking place at the JMM, comparable restrictions or reasons of force majeure, disasters or strikes rendering guided tours impossible may result in a tour, for which the participant(s) have received a confirmed booking from the JMM, not going ahead. In this event the tour is cancelled and no cancellation fees are charged. Alternatively, the tour date may, where possible, be changed at no charge at request of the participant(s). Further claims are excluded.

6. Prices

6.1 Prices at the time of booking apply, and include

the appropriate VAT.

6.2 The entrance fee to the museum is not included in the tour price.

6.3 Children under 18 and pre-booked school groups enter for free. Tours are charged for.

7. JMM internal rules

7.1 The staff of the JMM or, as may apply, individuals engaged by the JMM are entitled to ask visitors to leave the exhibition halls if they interfere with the guided tour, disturb other visitors, or in any way disrupt the guided tour or, as may apply, there is a risk of disruption. This also applies if visitors are unable to produce a valid entrance ticket.

7.2 The JMM's internal rules and those regarding visitors are to be observed.

8. General safety provisions

The carrying of weapons, dangerous items capable of being used as weapons and gas sprays with harmful substances or dyes is prohibited. Individuals who are clearly drunk or under the influence of drugs may be ejected without reimbursement.

9. Duty to supervise

9.1 The duty to supervise lies with those with parental authority and group chaperones. In the event of a breach of the duty to supervise, supervisors and those with parental care are responsible for the damage caused in accordance with statutory provisions.

9.2 Where a school tour needs to be split into several groups due to size, one chaperone must be present for each group.

10. Cloakroom

Coats and bags must be left in the cloakroom at the JMM. A lockable luggage room is available for larger groups.

11. Liability

11.1 The JMM is only liable for damage caused intentionally or by gross negligence, as well as injury to life, limb or health.

11.2 Where significant contractual duties are breached due only to slight negligence, liability is restricted to the amount paid for the tour.

11.3 Where the JMM's liability is excluded or limited, this also applies to the liability of its performed and vicarious agents.

12. Closing provisions

12.1 The law of the Federal Republic of Germany applies. 12.2 The place of performance for delivery, services and payment is Munich.

12.3 Where the participant is a merchant, sole jurisdiction for all disputes arising directly or indirectly from the contractual relationship lies with the courts of Munich. This also applies in the event of cross-border contacts.

12.4 Personal order data is collected, processed, stored and used to the extent required to initiate and perform the contract in accordance with Data Protection Law.

Version 26.03.2020

